Lugar	Plataforma Virtual Teams
Fecha	29/07/2025 – 11:00 a.m. – 1:30 p.m.
Tema	Reunión mensual de seguimiento Servicio Cuidado Transitorio Día - Noche
Desarrollo	Siendo las 11:00 a.m. se da la bienvenida a la reunión por parte de Yeison Gómez Aldana. Líder del servicio Cuidado Transitorio Día/Noche de la Subdirección para la Vejez, a las coordinadoras de los seis (6) Centros Cuidado Transitorio Villa Kennedy, Samper Mendoza, Quiroga, Antonia Santos, Cundinamarca y Los Caminantes, y equipo de supervisión. Posterior a la bienvenida, Yeison Gómez Aldana, Líder del Servicio de Cuidado Transitorio Día/Noche, abordó los siguientes temas: 1. Socialización resultado Censo Personas Mayores en situación de habitabilidad en calle 2024 2. Cronogramas mensuales 3. Conceptos Salud 4. Concepto Bomberos 5. Temas generales Equipo de Supervisión **1. Socialización resultado Censo Personas Mayores en situación de habitabilidad en calle 2024:** Dentro de la socialización de los resultados del censo realizado en 2024 a personas mayores en situación de habitabilidad en calle en la ciudad de Bogotá, se trataron específicamente los siguientes temas: • Concentración de la población de personas mayores • Características sociodemográficas de la población de personas mayores • Características relacionadas con redes y vínculos de la población de personas mayores • Características relacionadas con la salud de la población de personas mayores • Uso de los servicios sociales ofertados por la SDIS a la población de personas mayores • Habilidades y ocupaciones de la población de personas mayores Posterior al desarrollo de estos temas, algunas coordinadoras de las unidades operativas compartieron sus opiniones sobre los datos presentados. **2. Cronogramas mensuales** Se solicita a las coordinadoras de las seis unidades operativas que incorporen en sus cronogramas actividades adicionales, tanto en las dos jornadas de atención como durante los fines de semana, que resulten atractivas para las personas mayores. Esta disposición tiene como finalidad asegurar que, durante las visitas del equipo técnico y de supervisión, se pueda constatar la ejecución de dichas actividades, así como la presencia y el acompañamiento del profesional responsable. **3. Conceptos de Salud** Teniendo en cuenta que las autoevaluaciones ya fueron realizadas, durante el mes de julio el equipo técnico recibirá los planes de trabajo correspondientes al año 2024, elaborados a partir de los resultados obtenidos. Con base en esta información, en agosto se llevará a cabo la programación de un simulacro, con el objetivo de identificar oportunidades de mejora e incorporarlas en los planes de trabajo.

Se informa a las coordinadoras de las seis unidades operativas que próximamente se llevarán a cabo mesas de trabajo con la Secretaría Distrital de Salud. En estos espacios se definirá el mecanismo de evaluación del servicio para la emisión del concepto sanitario correspondiente. Una vez se alcance un acuerdo, el equipo técnico emitirá las orientaciones necesarias para gestionar la solicitud de visita.

4. Concepto Bomberos

El equipo técnico solicita información sobre las gestiones realizadas para la obtención del concepto de bomberos, por parte de las seis coordinadoras de las unidades operativas. Con base en los reportes entregados por cada una de ellas, se proporciona la orientación correspondiente para continuar con el proceso.

5. Temas Generales Equipo de Supervisión

Se realiza retroalimentación de las observaciones realizadas a los informes de supervisión del periodo comprendido entre el 01 y el 30 de junio; se indica la jerarquización de las evidencias que se relacionan, teniendo presente que primero se citan los formatos que hacen parte del SIG, nombrando con el código alfanumérico que corresponde, letras en mayúscula, sin espacios, en su lugar va un guion al medio; estos formatos deben citarse de manera ordenada por código numérico ascendente, ejemplo:
6.1. FOR-GD-015
6.2. FOR-GD-016
6.3. FOR-GD-040 (…)

Luego se citan los formatos NO Controlados, y formatos del Asociado, finalmente las evidencias que no corresponden a ningún tipo de formato, (Impresiones de correo, Impresiones de pantalla, certificaciones, etc.)

Las evidencias que corresponden a registros fotográficos, en un solo tiempo no requieren la elaboración de la ayuda de memoria (por ejemplo, la foto de la imagen institucional en la fachada); aquellas en las que se registran dos tiempos o más (antes y después, durante, etc. Por ejemplo, las acciones de mantenimiento) si requieren la elaboración de la ayuda de memoria; en este caso se debe indicar dentro de la redacción de la misma un párrafo que contextualice el rol de las personas firmantes, ya que puede interpretarse que la firma está avalando o autorizando las acciones, cuando el objetivo es demostrar que fueron testigos de la condición evidenciada en las fotografías tomadas en los momentos correspondientes; se recuerda que las fotos deben tener la marca de agua que genera la aplicación de manera automática, no se debe incluir posteriormente de manera manual.

Se solicita a las coordinadoras que tomen como guía para el próximo informe, el último aprobado, mismo que debe enviar el padrino de cada unidad operativa; se enfatiza en las fechas para las ayudas de memoria, la cual no debe contener letras, solo números en el formato DD/MM/AA.

Las ayudas de memoria realizadas como evidencia de la verificación de las tablas se mantienen sin cambios, se presentan de la misma manera en que se vienen realizando.

Siendo las 1:30 p.m. se finaliza con la asistencia técnica programada y se adjunta asistencia plataforma virtual teams.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Yeison Gómez Aldana	Contratista	Subdirección para la Vejez
	Ervin Benavides Melo	Contratista	Subdirección para la Vejez
	Julián Ariza González	Contratista	Subdirección para la Vejez

	Equipo supervisión Subdirección para la Vejez	Contratistas	Subdirección para la Vejez
	Coordinadoras Centros Cuidado Transitorio Día/Noche	Coordinadoras	Centros Cuidado Transitorio Samper Mendoza, Los Caminantes, Cundinamarca, Villa Kennedy, Quiroga y Antonia Santos
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Elaboró	Ervin Benavides Melo – Contratista – Subdirección para la Vejez José Guillermo Acevedo Rincón – Contratista – Subdirección para la Vejez		

1. Resumen

Título de la reunión	Reunión mensual seguimiento servicio Cuidado Transitorio Día/Noche - Coordinadoras - Equipo Técnico y de Supervisión / Sub vejez Julio 2025
Participantes que asistieron	16
Hora de inicio	7/29/25, 10:42:12 AM
Hora de finalización	7/29/25, 2:01:53 PM
Duración de la reunión	3 h 19 min 41s
Tiempo medio de asistencia	2 h 7 min 58s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Rol
Ervin Benavides Melo	7/29/25, 10:57:49 AM	7/29/25, 1:32:54 PM	2 h 35 min 5s	ebenavidesm@sdis.gov.co	Organizador
Yeison Goissepe Gomez Aldana	7/29/25, 10:57:55 AM	7/29/25, 12:24:47 PM	1 h 26 min 51s	ygomeza@sdis.gov.co	Moderador
Jose Guillermo Acevedo Rincon	7/29/25, 10:57:56 AM	7/29/25, 1:32:48 PM	2 h 34 min 52s	jacevedor@sdis.gov.co	Moderador
Centro Transitorio Quiroga	7/29/25, 10:58:04 AM	7/29/25, 2:01:53 PM	3 h 1 min 41s		Moderador
Faidy Yamile Garaycoa Diaz	7/29/25, 10:58:08 AM	7/29/25, 1:32:45 PM	2 h 34 min 36s	fgaraycoa@sdis.gov.co	Moderador
marce acosta	7/29/25, 10:59:15 AM	7/29/25, 1:32:55 PM	2 h 33 min 39s		Moderador
YEINY VICTORIA (No comprobado)	7/29/25, 10:59:16 AM	7/29/25, 1:32:41 PM	2 h 33 min 25s		Moderador
Ana Maria Ovalle Arevalo	7/29/25, 10:59:21 AM	7/29/25, 1:32:42 PM	2 h 25 min 31s	aovalle@sdis.gov.co	Moderador
Samper Mendoza (No comprobado)	7/29/25, 10:59:39 AM	7/29/25, 1:32:49 PM	2 h 33 min 10s		Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	7/29/25, 11:00:30 AM	7/29/25, 12:06:01 PM	1 h 5 min 30s		Moderador
Jose David Sanchez Reina	7/29/25, 11:00:58 AM	7/29/25, 1:34:14 PM	2 h 33 min 16s	jdsanchezr@sdis.gov.co	Moderador
Nathalia Maria Ruiz Guerrero	7/29/25, 11:07:42 AM	7/29/25, 1:32:39 PM	1 h 16 min 13s	nruizg@sdis.gov.co	Moderador
Johanna CCT Antonia Santos (No comprobado)	7/29/25, 11:10:54 AM	7/29/25, 12:30:29 PM	1 h 19 min 35s		Moderador
Julian Enrrique Ariza Gonzalez	7/29/25, 11:29:47 AM	7/29/25, 1:32:45 PM	2 h 2 min 58s	jarizag@sdis.gov.co	Moderador
Johanna CCTAntonia Santos (No comprobado)	7/29/25, 12:32:05 PM	7/29/25, 1:33:10 PM	59 min 3s		Moderador
DIANA PINEDA (LOS CAMINANTES) (No comprobado)		7/29/25, 1:32:52 PM	2 h 32 min 1s		Moderador